

Порядок зачисления воспитанников в МДОАУ Детский сад «Солнышко» с.Томское, реализующее, общеобразовательную программу дошкольного образования.

I. Массовое комплектование ДОО детьми осуществляется с 01 сентября. Текущее комплектование осуществляется в течение года на освободившиеся места, которые предоставляются в первую очередь льготным категориям граждан, пользующихся правом внеочередного и первоочередного приема детей в ДОО.

II. Распределение мест осуществляется комиссией Отдела образования администрации Серышевского района. В течение месяца после получения направления, родителям (законным представителям) необходимо обратиться в ДОО для регистрации в Книге движения. В случае если в указанный срок родители (законные представители) не обратились в ДОО, место предоставляется другому ребенку в соответствии с очередностью.

1. Вопрос перевода ребенка из одного дошкольного образовательного учреждения в другое в связи со сменой места жительства родителей (законных представителей) решается руководителем ДОО во внеочередном порядке вне сроков массового комплектования при условии наличия свободных мест в требуемом дошкольном учреждении.

III. Прием воспитанника в ДОО оформляется приказом руководителя ДОО на основании:

- 1) направления, выданного отделом образования;
- 2) письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов. В заявлении указывается фамилия, имя, отчество родственников, которым родители доверяют забирать ребенка из ДОО (форма заявления - приложение 2);
- 3) копии свидетельства о рождении ребенка;
- 4) выписки из медицинской карты ребенка;
- 5) документа, подтверждающего право на льготы и компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОО;
6. копии справки о регистрации ребенка по месту жительства.

7. Администрация ДООУ при приеме заявления знакомится с документами, удостоверяющими личность заявителя и документами, определяющими право на льготы и компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДООУ, для установления прав полномочий законного представителя ребенка.

8. Заявление о приеме ребенка в ДООУ регистрируется в журнале регистрации.

9. При приеме воспитанника в ДООУ (после предъявления документов, указанных в п. 17 настоящего Порядка) заключается договор между ДООУ и родителями (законными представителями), либо между образовательным учреждением и одним из родителей (законным представителем) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Оформленный договор регистрируется в журнале регистрации.

10. При приеме ребенка в ДООУ необходимо:

а) информировать родителей о Порядке приема и отчисления воспитанников муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования;

б) предоставлять возможность ознакомиться с Уставом, лицензией, свидетельством государственной аккредитации ДООУ, с содержанием программ дошкольного образования и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.